

ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«БЕЛОКУРАКИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании педагогического совета
ГБПОО ЛНР «Белокуракинский
аграрный колледж»

Протокол № 15 от «24» 02 2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор ГБПОО ЛНР
«Белокуракинский аграрный колледж»

О. А. Грицай
Приказ № 11 от «24» 02 2026 г.



**Правила приема
на обучение в Государственную бюджетную
профессиональную образовательную организацию
Луганской Народной Республики
«Белокуракинский аграрный колледж»
по программам среднего
профессионального образования
на 2026-2027 учебный год**

Паньковка, 2026 г.

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457(в редакции, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года № 750

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию Луганской Народной Республики «Белокуракинский аграрный колледж» (далее - Колледж), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи"
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об

утверждение перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

- Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. N 4462-1;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Устав Колледжа.

1.4. Прием лиц в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

Колледж осуществляет прием на очную форму обучения по следующим профессиям:

35.01.27

Мастер сельскохозяйственного производства;

18.01.34

Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям);

43.01.09.

Повар. Кондитер

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики

является общедоступным.

1.6. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджета Луганской Народной Республики устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым Колледжем. Порядок установления контрольных цифр приема граждан определяется Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет целевое обучение в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля в пределах контрольных цифр приема.

1.9. При приеме на обучение по образовательным программам, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящими Правилами. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ЛНР, Колледж в соответствии с порядком приема, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

1.10. Передача, обработка и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для решения спорных вопросов председателем Приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер Л035-00115-77/00653577 от 23.05.2023 года и Свидетельство о государственной аккредитации серия 90A02 0000556, регистрационный № 0555 от 01.06.2023 года.

2.8. Колледж проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.10. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2026 г.:

-правила приема в Колледж;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

-перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня 2026 г.:

-общее количество мест для приема по каждой профессии;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Луганской Народной Республики) по каждой профессии;

-количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-правила подачи и рассмотрения апелляций;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием формы обучения (очная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2.12. Перечень профессий, по которым объявляется прием на обучение в 2026-2027 учебном году:

№ п/п	Код и наименование профессии	Форма обучения	Нормативный срок освоения	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Количество мест по профессиям За счет бюджетного финансирования	Места по договорам с оплатой стоимости обучения
На базе основного общего образования (9 кл.)						
1.	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Очная	1 года 10 мес.	основное общее образование	25	3
2.	18.01.34	Очная	2 года	основное	25	3

	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)		10 мес.	общее образование		
3.	43.01.09. Повар. Кондитер	Очная	2года 10мес.	основное общее образование	25	3
На базе среднего общего образования (11 кл.)						
4.	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства	Очная	10мес.	среднее общее образование	25	2

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается с **20 июня 2026г.**

3.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2026 г.**, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до **25 ноября 2026года.**

3.4. Прием заявлений у лиц поступающих для обучения по образовательным программам по специальности (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

3.6.1 Граждане Российской Федерации:

- заполненное и подписанное заявление о приеме;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ;

- копию документа подтверждающего право преимущественного и первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

- 6 фотографии, размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг

- документ, подтверждающий степень родства для лиц, указанных в пунктах 11.3

- 11.4 (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении) и прочие);

- характеристика с предыдущего места учебы (с места жительства);

- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;

- оригинал или копия документа, подтверждающего об воинском учете.

3.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заполненное и подписанное заявление о приеме;

- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(СНИЛС)

- 6 фотографий, размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.8. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при приеме документов в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную

организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (не позднее 15 августа текущего года);

- ознакомление с программой воспитания;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.12. При поступлении на обучение в Колледж по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации №ОТ 29н от 28.01.2021 года .

Поступающий предоставляет результаты обязательного предварительного медицинского осмотра который был получен не ранее года до завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения, и последующей профессиональной деятельности.

Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27

июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательное учреждение одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.5. настоящих Правил.

3.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в настоящих Правилах.

3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.16. Зачисление в состав обучающихся с 01 сентября 2025 года осуществляется приказом директора Колледжа, который размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте Колледжа.

3.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Выдача документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1 Специальности среднего профессионального образования, реализуемые в Колледже, не входят в перечень специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации. В связи с этим вступительные испытания при приеме на обучение не предусмотрены.

5. Особенности приема документов для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают документы для поступления с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При подаче документов создаются условия для соблюдения следующих требований:

- прием документов проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при подаче документов;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами приемной комиссии);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке оформления и приема документов;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе подачи документов пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при приеме документов обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- инструкции о порядке подачи документов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для оформления необходимых документов при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для оформления документов по приему при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

инструкция по заполнения бланков документов оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все общение при подаче документов по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

написание документов по приему выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам оценки результатов рейтинга поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка оценки результатов рейтинга и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов рейтинга поступающих в Колледж в условиях конкурса аттестатов.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления рейтинга поступающего. При этом поступающий имеет право ознакомиться с набранными баллами, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурса аттестатов.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Приемной комиссии и на сайте Колледжа.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2026 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае непредставления оригинала документа об образовании в указанный срок поступающий выбывает из конкурса на зачисление на места контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований бюджета ЛНР.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Абитуриенту необходимо иметь электронную волонтерскую книжку, стаж добровольческой (волонтерской) деятельности должен быть не менее трех месяцев до подачи документов, при условии осуществления добровольческой

(волонтерской) деятельности в объеме не менее 10 часов.

7.4 Преимущественное право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно следующим категориям лиц:

- 1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена

военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты

фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

7.5. Право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации предоставляется следующим категориям лиц:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне",

при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

7.6. Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (средний балл рассчитывается как среднее арифметическое оценок по предметам, выставленных в приложении к документу об образовании). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

В случае равенства средних баллов первоочередным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения по профилирующим дисциплинам (математика, физика, информатика).

8. Особенности организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году в случае нестабильной эпидемиологической обстановки

8.1 Особенности организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году используются в случае нестабильной эпидемиологической обстановки в части способа подачи и приема документов от поступающих, способа взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче, и рассмотрении апелляций.

8.2. В случае нестабильной эпидемиологической обстановки очный прием документов абитуриентов осуществляется по предварительной записи по телефону приемной комиссии.

8.3. Очный прием абитуриентов осуществляется в Колледж в назначенное по записи время малыми группами с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, обеспечение замера температуры, использование средств дезинфекции при входе в приемную комиссию). Обязательная термометрия используется с целью выявления и недопущения персонала, абитуриентов и(или) их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний.

8.4. Колледж обеспечивает проветривание помещения приемной комиссии после каждого приема.

8.5. Колледж обеспечивает проветривание помещения аудитории после каждого этапа вступительных испытаний/малой группы и санитарную обработку.

8.6 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.7. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания как по электронной почте

8.8. Образцы апелляционных заявлений размещаются на официальном сайте образовательной организации.

8.9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции как очно, так и путем дистанционного подключения. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.11. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись при очном присутствии, в виде скан-копии по электронной почте или в виде копии документа через операторов почтовой связи.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
(для несовершеннолетних обучающихся очной формы обучения)

Фамилия,	Имя,	Отчество	Видового	Представителя	Полное	Имя
----------	------	----------	----------	---------------	--------	-----

категория законного представителя (родитель, опекун и т.д.)

фамилия, имя, отчество обучающегося – полностью

адрес законного представителя

наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность законного представителя

дата выдачи, наименование выдавшего органа

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Белокуракинский аграрный колледж» (далее - колледж), адрес: 292253, Луганская Народная Республика, м.о. Белокуракинский, с. Паньковка, ул. Победы, д. 6., на обработку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставленных в процессе поступления или обучения в колледже персональных данных обучающегося с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера его обучения, констатации достижения им установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов), индивидуального учёта освоения им образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня (ценза), удостоверяемого соответствующим документом об образовании как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, фотографии, информация о прохождении вступительных испытаний, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о миграционно-визовом учете;

Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (на) с тем, что персональные данные обучающегося будут ограничено доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие) для решения задач, связанных с рабочим процессом академии.

Я согласен (на) с тем, что только следующие персональные данные обучающегося могут включаться в общедоступные источники персональных данных:

фамилия, имя, отчество, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении:

Я проинформирован (а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения колледжем законодательства Российской Федерации.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока обучения и хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

собственноручная подпись

расшифровка подписи

дата

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних обучающихся)**

Я, _____
фамилия, имя, отчество обучающегося – полностью

Адрес обучающегося

наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося

дата выдачи, наименование выдавшего органа

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Белокуракинский аграрный колледж» (далее - колледж), адрес: 292253, Луганская Народная Республика, м.о.Белокуракинский, с. Паньковка, ул. Победы, д. 6, на обработку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставленных в процессе поступления или обучения в колледже персональных данных обучающегося с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера его обучения, констатации достижения им установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов), индивидуального учёта освоения им образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня (ценза), удостоверяемого соответствующим документом об образовании как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, фотографии, информация о прохождении вступительных испытаний, сведения о трудовой деятельности, сведения о миграционно-визовом учете;

Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (на) с тем, что персональные данные обучающегося будут ограничено доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие) для решения задач, связанных с рабочим процессом академии.

Я согласен (на) с тем, что только следующие персональные данные обучающегося могут включаться в общедоступные источники персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении;

Я проинформирован (а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения колледжем законодательства Российской Федерации.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока обучения и хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

собственноручная
подпись

расшифровка подписи

дата

Опись документов

№ п/п	Документы, находящиеся в деле № _____	Отметка о наличии
1	Заявление о приеме	
2	Документ об образовании и (или) квалификации	
3	СНИЛС	
4	ИНН	
5	ОМС	
6	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)	
7	Копия свидетельства о рождении	
8	Медицинская справка для поступающих	
9	Выписка прививок	
10	Документ об воинском учете	
11	Фото 6 шт. ,размером 3 х 4	
12	Характеристика с предыдущего места учебы	
13	Документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории поступающих	
14	Согласие на обработку персональных данных	

ГБПОО ЛНР «Белокуракинский аграрный колледж»

РАСПИСКА

Получены документы от _____

№ п/п	Документы, полученные от абитуриента	Отметка о получении
1	Заявление о приёме	
2	Документ об образовании и (или) квалификации	
3	СНИЛС	
4	ИНН	
5	ОМС	
6	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)	
7	Копия свидетельства о рождении	
8	Медицинская справка для поступающих	
9	Выписка прививок	
10	Документ об воинском учете	
11	Фото 6 шт. размером 3 х 4	
12	Характеристика с предыдущего места учебы	
13	Документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории поступающих	
14	Согласие на обработку персональных данных	

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

« _____ » _____ 2025 г.