

Приложение I
к приказу

№ 51



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
«Белокуракинский аграрный колледж» на 2025 год
(наименование организации)

№ п/п	№ пункта плана	Наименование мероприятия	Срок (или периодичность) исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Информация об исполнении (с указанием причин неисполнения)
1	2	3	4	5	6
1. Организационное и правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции					
1.	1.1	Представление в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы и кадров МОН ЛНР о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	В установленные сроки	Директор	
2.	1.2	Разработка, принятие, актуализация нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, приведение их в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами (в том числе с учетом развития федерального законодательства и новелл, предусмотренных к внесению в федеральное законодательство)	По мере необходимости	Директор	
3.	1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов колледжа. Обеспечение устранения коррупционных факторов, в случае их выявления	Постоянно	Директор	
4.	1.4	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и	Постоянно	Директор	

		действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте ГБОУ СПО ЛНР «Белокуракинский аграрный колледж» (далее - колледж).			
5.	1.5	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных актов колледжа с целью выявления и устранения коррупционных факторов	Постоянно	Директор	
6.	1.6	Представление в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы и кадров МОН ЛНР заверенных копий протоколов Комиссии	В течении 7 календарных дней со дня заседания	Директор	
7.	1.7	Представление в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы и кадров МОН ЛНР информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности сотрудникам колледжа, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в колледже	В течении 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления, обстоятельства, исключаящего привлечение к юридической ответственности	Директор	
8.	1.8	Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (Бездействия) сотрудников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, выявленных нарушений	Ежеквартально	Заместитель директора по УПР	
9.	1.9	Осуществление внутриколледжного контроля эффективности реализации мер в колледже антикоррупционных мер	Постоянно	Директор	
II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции.					
10.	2.1	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности в колледже, запретов, ограничений и обязанностей,	Постоянно	Директор	

		установленных в целях противодействия коррупции, сотрудников колледжа			
11.	2.2	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения вышеуказанных запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечения применения к лицам, их нарушившим, меры юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Директор	
12.	2.3	Актуализация сведений о родственниках и свойствах, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами Российской Федерации при назначении на должности, в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Директор	
13.	2.4	Осуществление мер (организационных, разъяснительных и иных), направленных на соблюдение подчиненными сотрудниками, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор	
14.	2.5	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в колледже	Постоянно	Директор	
15	2.6	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций с учетом письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906 «О методических рекомендациях по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций»	До 01.06.2025	Директор	
16.	2.7	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности в колледже, а также применение мер юридической ответственности	Постоянно	Директор	
17.	2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности в	Постоянно	Директор	

		колледже, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов			
18.	2.9	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности в колледже, о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением Служебных (должностных) обязанностей	Постоянно	Директор	
19	2.10	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор	
20.	2.11	Организация работы по доведению до граждан, поступающих в колледж, положений действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	Постоянно	Директор	
III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа					
21	3.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников колледжа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	В течении 2025 года	Директор	
22.	3.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течении 2025 года	Директор	
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов					
23.	4.1	Обеспечение: а) участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	Постоянно	Директор	

		б) участие лиц, впервые поступивших на работу в колледж, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
24	4.2	Реализация мер по антикоррупционному просвещению обучающихся (с учетом программы по антикоррупционному просвещению населения, предусмотрев проведение соответствующих мероприятий для обучающихся по образовательным программам общего, среднего профессионального образования. Доклад о реализации указанной программы представлять ежегодно, до 1 февраля. Итоговый доклад представить до 10 декабря 2025 г.)	Постоянно	Директор, зам. директора по УПР	
25.	4.3	Организация проведения мероприятий в колледже, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	
26.	4.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	
V. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед ГБОУ СПО ЛНР «Белокуракинский аграрный колледж»					
27	5.1	Утверждение планов работы по противодействию коррупции в колледже	До 01.02.2025	Директор	
28.	5.2	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции в колледже, а	В порядке и сроки, установленные законодательством	Директор	

		также за реализацией в колледже мер по профилактике коррупционных правонарушений			
VI. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции.					
29	6.1	Принятие мер по усилению контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных денег	Постоянно	Директор	
30.	6.2	Обеспечение информационной открытости деятельности колледжа через средства массовой информации, а также с использованием официальных порталов колледжа в сети «Интернет»	Постоянно	Директор	
31.	6.3	Проведение на официальном сайте в информационной сети «Интернет» онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в колледже	Постоянно	Директор	

Директор
(должность)

Грицай О.А.
(Ф.И.О.)

